


	<b>Sistema Sicurezza</b>	
<b>Doc.</b> MD_06-GreenPass - consegan_rev00.docx <b>Data</b> 22/11/21	<b>Gestione verifica “Green Pass”</b>	<b>Rev. 00</b>

**MODULO PER LA CONSEGNA VOLONTARIA  
DEL “GREEN PASS”**  
(da compilare e restituire da parte dei lavoratori)

A seguito della pubblicazione della Legge 165 del 19/11/2021 di conversione del D.L. 127/21, al fine di semplificare e razionalizzare le operazioni di controllo e verifica della validità dei “Green Pass”, ai sensi dell’art. 3 c.5, in allegato al presente modulo, si chiede la consegna della copia del proprio Certificato Verde COVID-19 (vedi nota privacy).

A seguito della suddetta consegna al sottoscritto non verrà più effettuato il controllo del “Green Pass” da parte del Datore di Lavoro o del suo incaricato/i fino alla data di scadenza dello stesso o del periodo di vigenza dello “stato di emergenza”.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di dipendente/collaboratore (cancellare quanto non applicabile), della ditta \_\_\_\_\_

con sede di lavoro sita in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1. Di consegnare la copia del proprio Certificato Verde COVID-19 in corso di validità
2. Di non essere più sottoposto alla verifica del suddetto fino alla sua scadenza

Il sottoscritto, nella consapevolezza e accettazione di non poter fare ingresso o poter permanere in azienda qualora sussistano, anche successivamente all’ingresso, le condizioni di carenza del c.d. “Green Pass”, dichiara altresì di essere stato adeguatamente informato sul trattamento del dato relativo al controllo del “Green Pass” e prende atto ed accetta che l’azienda possa trattare il dato al fine di dimostrarne il possesso e validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma lavoratore anche per avvenuta informazione

Firma incaricato verifica Green Pass per ricevuta copia

**Informativa Privacy ai sensi del Reg.(UE) 2016/679 (GDPR)**

Titolare del trattamento è l’azienda/datore di lavoro nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Tale informativa è resa in modo sintetico ed omette le informazioni di cui l’interessato è già in possesso o rilevabili dalla informativa generale affissa o presente sul sito internet dell’Azienda.

Finalità del trattamento è la prevenzione dal contagio da COVID-19 e l’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e Legge 165 del 19/11/21 conversione del D.L. 127/21 (Green Pass Lavoratori). La conservazione dei dati, compreso quello relativo alla scadenza del Certificato Verde COVID-19, avverrà a seguito richiesta del lavoratore fino al termine dello stato d’emergenza e per eventualmente documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso nei locali aziendali. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria e/o per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti” di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).