


	Sistema Sicurezza	 <small>Servizi Aziendali Integrati S.A.I. srl</small> <small>www.sai-forg.it - info@sai-forg.it</small>
Doc. MD_01-GreenPass – Designazione incaricato.doc Data 04/10/2021	Designazione Incaricato Controllo	Rev. 00

**LETTERA PER LA DESIGNAZIONE DELL'INCARICATO
PER IL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI IN AZIENDA**
(in caso di più incaricati fare più lettere)

Il sottoscritto/la sottoscritta, _____, in qualità di legale
rappresentante e Datore di Lavoro dell'Azienda
_____ con sede in

DESIGNA

Il Sig./Sig.ra _____
in qualità di _____
_____, a partire dal giorno ___/___/_____ per
eseguire:

- La verifica delle certificazioni verdi (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro ai sensi del Decreto Legge 21/9/21 n. 127, con le modalità indicati nel DPCM 17 giugno 2021 art. 13 – comma 1.
- Controllo del documento di identità dell'intestatario della Certificazione Verde ai sensi del DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 4, ove necessario.

Per lo svolgimento del suo incarico, il lavoratore designato dovrà far riferimento alla **procedura PR_GreenPass_rev 00 - Verifiche "Green Pass" per accesso ai luoghi di lavoro**, della quale è stato informato e formato e ne riceve copia.

li, ___/___/_____

Firma dell'incaricato

Firma del Datore di Lavoro
